首次会谈准备清单

准备必要信息，让讨论更有针对性。

您的业务

公司或项目名称、网站及主要联系人。

业务活动、产品或服务、客户及现有市场。

您的计划

您计划在蒙古国开展什么业务，以及已有的安排。

目标时间、决策人员及最重要的问题。

您的需求

所需服务、偏好语言及联系方式。

拟讨论的文件、待解决的问题，以及会谈后需要作出的下一项决定。

本资料用于规划及讨论。采取行动前，请确认具体项目要求。编制日期：2026年11月13日。